

**UNAMIS Docs** Nueva Solicitud Seguimiento Acceso Interno

### Nuevo Expediente

Gestión Documental UNAMIS DIGITAL 100%

**01 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

Nombre Completo \*  Correo Electrónico \*

**02 DETALLES DEL DOCUMENTO**

Tipo de Trámite \*  Asunto / Título \*

Descripción Detallada

**Prioridad Sugerida** Tratamiento prioritario (3-5 días hábiles) BAJA **MEDIA** ALTA

**03 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Arrastre aquí sus documentos PDF o Imágenes (Máx 5MB)

Confirmando que la información proporcionada es veraz y acepto que mis datos sean tratados únicamente para la gestión de este trámite institucional.

**Registrar Trámite >**

PROTOCOLO DE SEGURIDAD SSL ACTIVADO

Nombre y Apellido

Correo Electrónico

Asunto ("Concurso Externo-2026")

Aquí se Indica el código del concurso, el cargo al que se postula y la sede

P(I) - SRL: Profesional (I) para el Rectorado / Dirección de Sede / Licenciatura en Ciencias Matemáticas, Sede Santa Rosa de Lima.  
 • P(I) - SJB: Profesional (I) para el Rectorado / Vicerrectorado Administrativo / Dirección Administrativa / Sede San Juan Bautista  
 • AA(II) - A: Auxiliar Administrativo (II) para el Rectorado / Dirección de Carrera Licenciatura en Educación de Ciencias Básicas y sus Tecnologías, Sede Ayolas.  
 • AS-SJB-01: Auxiliar de Servicio para el Rectorado, Sede San Juan Bautista

Aquí se adjunta los documentos en PDF

Confirmar

Por último se registrar el Trámite

**UNAMIS Docs** Nueva Solicitud **Seguimiento** Acceso Interno

**ESTADO EN TIEMPO REAL**

## Seguimiento de Trámites

Accede a la información actualizada de tu expediente institucional ingresando el código de seguimiento (Token) proporcionado.

**CONSULTAR**

En seguimiento se consulta el TOKEN